# ПРОТОКОЛ

**заседания штаба воспитательной работы№1**

05.09.2025г.

Присутствовало – 8

Отсутствовало - 0

# Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 учебном году. 3.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. Проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном».
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Памятные даты.
5. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
6. Анализ социального паспорта школы.
7. Организация и проведение социально - психологического тестирования учащихся. 9.Реализация плана по профилактике суицидального поведения и формирования

жизнестойкости.

# Слушали по первому вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая познакомила с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба воспитательной работы: Положение, приказ «О деятельности ШВР на 2025-2026 г.» с приложениями.

**Решили:** утвердить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность Штаба воспитательной работы.

# Слушали по второму вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая отметила, что основной целью воспитательной работы школы является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Е.А. Мирошниченко подробно осветила задачи, стоящие перед педагогическим сообществом, необходимые для реализации цели.

**Решили**: познакомить педагогический коллектив школы с целью и задачами воспитательной работы на 2025-2026 уч.год на ближайшем совещании при директоре.

# Слушали по третьему вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана работы ШВР на 2025-2026 уч.год.

**Решили:** утвердить план работы ШВР на 2025-2026 уч.год.

# Слушали по четвертому вопросу:

Н.Н.Коровину, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Она познакомила с организацией и проведением в школе церемонии поднятия государственного флага под государственный гимн. Особое внимание Н.Н. Коровина уделила важности проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном» в

каждом классе, рассказала, как надо работать с предоставленными материалами на сайте <https://razgovor.edsoo.ru/>

**Решили:** проводить церемонию поднятия государственного флага под государственный гимн в холле школы по утвержденному графику. Довести до сведения классных руководителей алгоритм подготовки к проведению внеурочного занятия «Разговоры о важном».

# Слушали по пятому вопросу:

А.А. Карпову, педагога - организатора. Она рассказала о подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре, озвучила памятные даты сентября.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом основных мероприятий сентября, необходимости проведения классных часов, посвященных памятным датам.

# Слушали по шестому вопросу:

Социального педагога И.И.Мельникову, которая познакомила с алгоритмом взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач. Она сказала, что все типичные ситуации, с которыми могут столкнуться члены Штаба, можно условно разделить на три большие тематические группы:

* ситуации, связанные с выполнением Областного закона 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»
* ситуации – последействия правонарушений несовершеннолетних;
* ситуации, связанные с управляемой занятостью детей и подростков. Далее все алгоритмы действий групп специалистов Штаба были рассмотрены последовательно, относительно каждой ситуации.

**Решили:** применять алгоритмы действий групп специалистов ШВР.

# Слушали по седьмому вопросу:

И.И. Мельникову, социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации для составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу И.И.Мельниковой, направить классным руководителям дополненную форму социального паспорта класса. Классным руководителям до 12 сентября заполнить и сдать заполненные социальные паспорта классов.

# Слушали по восьмому вопросу:

Е.А.Дюкову, педагога-психолога, которая рассказала об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы по классам с привлечением педагога- психолога. Ответственные – классные руководители.

# Слушали по девятому вопросу:

Е.А.Дюкову, педагога – психолога, которая рассказала о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**Решили:** познакомить классных руководителей с планом по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости, обеспечить его выполнение.

Секретарь С.А.Рыбакова