

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2025 г.

х. Колундаевский

№ 302

Об организации питания учащихся  
в 2025–2026 учебном году.

В соответствии с постановлением Администрации Шолоховского района от 15.08.2024 №764 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Шолоховского района», Положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом от 1.09.2020 №254, в целях обеспечения горячим питанием льготных категорий учащихся, на основании заявлений родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию питания совместно с ИП Латышева Л.А., оказывающим услуги по организации питания, обеспечить необходимые условия для организации питания учащихся.

2. Питание учащихся осуществлять посредством реализации двухнедельного основного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3. Согласовать:

двухнедельное меню для учащихся начальных классов (Приложение №1);  
двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (Приложение №2);

двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов из многодетных семей (Приложение №3);

двухнедельное меню для детей-инвалидов, детей с ОВЗ 1-4 классов (Приложение №4);

двухнедельное меню для детей-инвалидов, детей с ОВЗ 5-9 классов (Приложение №5)

двухнедельное меню для детей участников СВО 1-4 классов (Приложение №6)

двухнедельное меню для детей участников СВО 5-9 классов (Приложение №7)

4. Назначить:

4.1. Заместителя директора по ВР Мирошниченко Е.А. ответственным:  
за организацию питания;  
за соблюдение работниками ИП Латышева Л.А., оказывающими услуги по организации питания, санитарно-гигиенических норм;  
за соблюдение графика питания обучающихся;

за формирование и своевременную корректировку списков льготных категорий учащихся;  
за учет фактической обеспеченности питанием учащихся;  
за координацию деятельности по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;  
за мониторинг удовлетворенности качеством питания;  
за координацию и контроль деятельности классных руководителей;  
за своевременное оформление и ежемесячное предоставление в МАУ Шолоховского района РЦУО необходимой документации (отчеты по питанию и др.);

4.2. Классных руководителей ответственными:

за пропаганду преимущества и полезности вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей, формирование культуры здорового питания;  
за увеличение показателя охвата горячим питанием учащихся класса;  
за соблюдение учащимися класса правил личной гигиены;  
за осуществление ежедневного контроля за приемом пищи учащимися класса;

4.3. Завхоза Коровина Г.А. ответственным:

за обеспечение исправности мебели, оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях;  
за осуществление технического надзора за инженерными коммуникациями;  
за выполнение мероприятий, препятствующих обитанию, размножению и расселению бытовых насекомых и грызунов;

4.4. Дежурного учителя ответственным:

за обеспечение организованного посещения обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;  
за недопущение входа в обеденный зал в верхней одежде;  
за недопущение выноса из столовой продуктов питания, столовых приборов;  
за назначение дежурных, следящих за уборкой столов после приема пищи, за соблюдением дисциплины и общего порядка.

5. Утвердить:

5.1. График приема пищи, согласно приложению №8 к настоящему приказу;

5.2. Реестр учащихся на предоставление питания на бесплатной либо льготной основе, согласно приложению №9 к настоящему приказу.

6. Назначить бракеражную комиссию в составе:

председатель – зам. директора по ВР Мирошниченко Е.А.;  
члены комиссии – Коровин Г.А., дежурный классный руководитель по графику дежурства.

7. Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовляемых блюд и соответствие их меню с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Беланова Л.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075024

Владелец Беланова Людмила Борисовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026