

ПРОТОКОЛ
заседания штаба воспитательной работы №1

05.09.2026г.

Присутствовало – 8

Отсутствовало - 0

Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2026-2027 учебном году.
3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
4. Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. Проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном».
5. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Памятные даты.
6. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
7. Анализ социального паспорта школы.
8. Организация и проведение социально - психологического тестирования учащихся.
9. Реализация плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

1. Слушали по первому вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая познакомила с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба воспитательной работы: Положение, приказ «О деятельности ШВР на 2026-2027 г.» с приложениями.

Решили: утвердить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность Штаба воспитательной работы.

2. Слушали по второму вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая отметила, что основной целью воспитательной работы школы является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Е.А. Мирошниченко подробно осветила задачи, стоящие перед педагогическим сообществом, необходимые для реализации цели.

Решили: познакомить педагогический коллектив школы с целью и задачами воспитательной работы на 2026-2027 уч.год на ближайшем совещании при директоре.

3. Слушали по третьему вопросу:

Е.А. Мирошниченко, заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана работы ШВР на 2026-2027 уч.год.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2026-2027 уч.год.

4. Слушали по четвертому вопросу:

Н.Н.Коровину, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Она познакомила с организацией и проведением в школе церемонии поднятия государственного флага под государственный гимн. Особое внимание В.А. Курбатова уделила важности проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном» в

каждом классе, рассказала, как надо работать с предоставленными материалами на сайте <https://razgovor.edsoo.ru/>

Решили: проводить церемонию поднятия государственного флага под государственный гимн в холле школы по утвержденному графику. Довести до сведения классных руководителей алгоритм подготовки к проведению внеурочного занятия «Разговоры о важном».

5. Слушали по пятому вопросу:

И.Н. Фирус, педагога - организатора. Она рассказала о подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре, озвучила памятные даты сентября.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом основных мероприятий сентября, необходимости проведения классных часов, посвященных памятным датам.

6. Слушали по шестому вопросу:

Социального педагога И.И.Мельникову, которая познакомила с алгоритмом взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач. Она сказала, что все типичные ситуации, с которыми могут столкнуться члены Штаба, можно условно разделить на три большие тематические группы:

- ситуации, связанные с выполнением Областного закона 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»
- ситуации – последствия правонарушений несовершеннолетних;
- ситуации, связанные с управляемой занятостью детей и подростков. Далее все алгоритмы действий групп специалистов Штаба были рассмотрены последовательно, относительно каждой ситуации.

Решили: применять алгоритмы действий групп специалистов ШВР.

7. Слушали по седьмому вопросу:

И.И. Мельникову, социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации для составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу И.И.Мельниковой, направить классным руководителям дополненную форму социального паспорта класса. Классным руководителям до 12 сентября заполнить и сдать заполненные социальные паспорта классов.

8. Слушали по восьмому вопросу:

Е.А.Дюкову, педагога-психолога, которая рассказала об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

Решили: провести информационные классные часы по классам с привлечением педагога-психолога. Ответственные – классные руководители.

9. Слушали по девятому вопросу:

Е.А.Дюкову, педагога – психолога, которая рассказала о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

Решили: познакомить классных руководителей с планом по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости, обеспечить его выполнение.

Секретарь



С.А.Рыбакова