

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(«МБОУ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

31 августа 2026 года

х. Колундаевский

№ 203

О создании Штаба воспитательной
работы на 2026-2027 учебный год.

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Колундаевская СОШ».
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы зам. директора по ВР Мирошниченко Е.А.
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы (Приложение 1)
4. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (Приложение 2)
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.В. Беланова

С приказом ознакомлены

№	ФИО	Роспись	Дата
1.	Мирошниченко Е.А.		31.08.2026г.
2.	Жуков И. И.		31.08.2026г.
3.	Дубов Е.А.		31.08.2026г.
4.	Мирошниченко Е.А.		31.08.2026г.
5.	Тимова Е.И.		31.08.2026г.
6.	Мельников И.И.		31.08.2026г.
7.	Смирнова Т.И.		31.08.2026г.
8.	Курбанова В.А.		31.08.2026г.

Состав ШВР «Колундаевская СОШ» на 2026-2027 учебный год

1. Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР – Мирошниченко Елена Александровна.

2. Члены ШВР:

2.1 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Курбатова Виктория Александровна.

2.2 Педагог-психолог – Дюкова Елена Анатольевна.

2.3 Педагог-организатор – Фирус Ирина Николаевна

2.4 Социальный педагог – Мельникова Ирина Ивановна

2.5 Классные руководители: Спицина Татьяна Николаевна, Выпряхкина Надежда Александровна, Белова Татьяна Ивановна.

2.6. Медработник (по согласованию).

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ «Колундаевская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог, библиотекарь, педагог-организатор, школьный уполномоченный по правам ребенка в школе, медработник.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
 - Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
 - Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио и газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций («Юнармия», «Орлята России», др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Школьный уполномоченный по правам ребенка в школе организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации

**ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Колундаевская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1 ЧЕТВЕРТЬ			
1.	Анализ профилактической и воспитательной работы за 2024 – 2025 уч. год	август	Зам. директора по ВР
2.	Утверждение плана воспитательной и профилактической работы на 2025 – 2026 уч. год	август	Директор школы
3.	Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении; обучающихся, находящихся на профилактическом учете.	август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Организация работы: - по профилактике жестокого обращения с детьми; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	август	Социальный педагог
5.	Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учёте ВШУ и органах системы профилактики.	сентябрь	Социальный педагог
6.	Оформление социальных паспортов классов и школы.	сентябрь	Социальный педагог
7.	Проведение Дня знаний	1 сентября	Педагог – организатор
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог – организатор, советник директора
9.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Ростовской области	13 сентября	Педагог – организатор, советник директора

10.	Заседание лидеров ученического самоуправления	15 сентября	Педагог – организатор
11.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с РФ	30 сентября	советник директора
12.	Международный день пожилых людей	1 октября	Педагог – организатор, советник директора
13.	День учителя	3 октября	Педагог – организатор, советник директора
14.	Выборы лидера ученического самоуправления.	10 октября	Педагог – организатор
15.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России	19 октября	Педагог – организатор, советник директора
16.	Прием обучающихся 1-год класса в "Орлята России"	20-24 октября	советник директора
17.	Организация занятости обучающихся в период осенних каникул. Инструктаж о безопасном поведении.	24 октября	Классные руководители
2 ЧЕТВЕРТЬ			
18.	Профилактика правонарушений среди обучающихся	ноябрь	Социальный педагог
19.	Обследование жилищно – бытовых условий семей, находящихся в социально – опасном положении, «группы риска».	5-7 ноября	Социальный педагог
20.	Результаты социально – психологического тестирования 2025г	Ноябрь - декабрь	Педагог - психолог
21.	Дню народного единства	3 ноября	советник директора
22.	Заседание лидеров ученического самоуправления	10 ноября	Педагог – организатор
23.	День матери в России	28 ноября	Педагог – организатор, советник директора
24.	Подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	Педагог – организатор
25.	День неизвестного солдата	3 декабря	советник директора
26.	День Героев Отечества	9 декабря	советник директора
27.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	советник директора
28.	Инструктаж по правилам безопасного поведения во время зимних каникул	29 декабря	Классные руководители
3 ЧЕТВЕРТЬ			
29.	Заседание лидеров ученического самоуправления	16 января	Педагог – организатор

30.	Открытие месячника военно – патриотической и оборонно – массовой работы	20 января	Педагог – организатор
31.	День российского студенчества	23 января	советник директора
32.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Педагог – организатор
33.	День памяти жертв Холокоста в формате дня единых действий	27 января	советник директора
34.	День воинской славы России. Сталинградская битва.	2 февраля	Педагог – организатор
35.	Профилактика информационной безопасности среди обучающихся	февраль	Социальный педагог
36.	День российской науки	6 февраля	советник директора
37.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13 февраля	Педагог – организатор, советник директора
38.	День защитников Отечества. Конкурсная программа для мальчиков.	20 февраля	Педагог – организатор
39.	Закрытие месячника военно – патриотической работы.	24 февраля	Педагог – организатор
40.	Международный женский день. Конкурсная программа для девочек.	6 марта	Педагог – организатор
41.	Единый день школьного ученического самоуправления в Ростовской области	16 марта	советник директора
42.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	советник директора
43.	Организация занятости обучающихся в период весенних каникул. Инструктаж о безопасном поведении.	27 марта	Классные руководители
4 ЧЕТВЕРТЬ			
44.	Профилактика здорового образа жизни обучающихся	апрель	Социальный педагог
45.	Профилактика ДТП	Апрель - май	Социальный педагог
46.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Руководитель спортивной секции
47.	Заседание лидеров ученического самоуправления	10 апреля	Педагог – организатор
48.	День космонавтики	10 апреля	советник директора
49.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	17 апреля	Педагог – организатор, советник директора
50.	Проведение мероприятий, посвящённых Празднику Весны и Труда	30 апреля	советник директора
51.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы	4-8 мая	Педагог – организатор, советник директора
52.	День детских общественных организаций России	19 мая	Педагог – организатор, советник директора

53.	Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку	май	Педагог – организатор
54.	«Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»	май	Заместитель директора по ВР
55.	Планирование и организация летнего отдыха обучающихся	май	Зам. директора по УВР